

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №101» (МБДОУ «Детский сад №101»)
ОГРН 1187536003456 от 12 июля 2018 г.
ИНН7536171995 КПП753601001
Юридический адрес
672042, Забайкальский край, город Чита, 4-й микрорайон, дом 36а

ПРИКАЗ

№ 64

от 28.08.2019

Об утверждении Положения о наставничестве
в МБДОУ №101

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о наставничестве в МБДОУ «Детский сад №101»
2. Ввести в действие положения о наставничестве а в МБДОУ «Детский сад №101»
3. Назначить заведующую Пашура Н.А. ответственной за ознакомление сотрудников с данным положением.

Заведующая _____

Пашура Н.А.



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №101» (МБДОУ «Детский сад №101»)
Юридический адрес
672042, Забайкальский край, город Чита, 4-й микрорайон, дом 36а

Утверждено:
заведующая МБДОУ №101
 / Н.А. Пашура
приказ № 34 от 28.08 2019 г.



Положение о наставничестве

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 101»
- 1.2 Основными принципами наставничества является открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.3 Действие настоящего положения распространяется на педагогов ДОУ
- 1.4 Участие в наставничестве не должно наносить ущерб основной деятельности педагогов – наставников.
- 1.5 Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1 Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- 2.2 Оказание помощи начинающим педагогам:
 - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - проектирование развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
 - формирование умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
 - формирование умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, создавать условия для их решения;
 - формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Содержание наставничества

- 3.1 Педагог наставник:
 - закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по организации;
 - содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
 - обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
 - координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
 - оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
 - передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

- знакомит с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.2 Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающего педагога;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников воспитательно-образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения;
- оценивает деятельность начинающих педагогов и педагогов-наставников как показатель оценки деятельности ДОУ.

4. Права педагога-наставника

4.1 Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

4.2 Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

5. Взаимоотношения

5.1 Педагог-наставник:

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;
- систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения в педагогические действия;
- демонстрирует мастер-класс;
- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом.

5.2 Начинаящий педагог:

- обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего его совершенствования;
- выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- предоставляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

6. Контроль за соблюдением положения

Контроль за соблюдением данного положения осуществляют заместитель по ВМР и заведующий.