

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №101» (МБДОУ «Детский сад №101»)

ОГРН 1187536003456 от 12 июля 2018 г.

ИНН7536171995 КПП753601001

**Юридический адрес**

672042, Забайкальский край, город Чита, 4-й микрорайон, дом 36а

<p>Согласованно: На заседании Педагогического совета МБДОУ « Детский сад №101» Протокол № <u>1</u> от <u>01.01.2019</u></p>	<p align="center">Утверждаю: Заведующая МБДОУ « Детский сад №101» Пашура Н.А. <i>[подпись]</i> Приказ № <u>75</u> от <u>01.01.2019</u></p> <p align="center"></p>
<p>Согласованно: с Председателем Совета родителей Паповой О.А. <i>[подпись]</i></p>	

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных отношений  
между образовательным учреждением и  
родителями (законными представителями) воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 101.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в МБДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ОДВ,
- на информационном стенде ДОУ.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

## **2. Правила приема воспитанников .**

2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-7 лет.

2.3. Прием осуществляется на основании направления из ОДВ (Отдел дошкольного воспитания), заявления о зачислении, медицинского заключения, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Устав МБДОУ,
  - Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
  - Образовательная программа ДОУ,
  - другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды, фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют пакет документов:

- направление в ДОУ
- заявление о приеме ребенка в ДОУ;
- медицинская карта ребенка ,
- карта профилактических прививок,
- справка от педиатра о допуске к посещению ДОУ.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор между МБДОУ № 101 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в двух экземплярах,
- заявление- согласие на обработку персональных данных,
- заявление на зачисление в ДОУ
- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ

2.7. Договор между МБДОУ № 101 и родителями (законными представителями) регистрируется в журнале регистрации договоров.

2.8. На основании представленных документов заведующая издает приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ.

### **3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.**

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

3.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями.

3.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.8. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.

3.9. За воспитанником ДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
- болезни или карантина,
- летнего оздоровительного периода,

- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
  - на период перевода в специальные учреждения образования,
  - на период закрытия ДОО на ремонтные и/или аварийные работы,
  - иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)
- Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре.

#### **4. Оформление возникновения образовательных отношений.**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОО.

4.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор заключается между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МБДОО.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты зачисления.

#### **5. Договор между ДОО и родителями (законными представителями)**

5.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в ДОО.

5.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОО).

5.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

5.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим ДОО.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **6. Приостановление отношений**

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

Ремонта и (или) аварийных работ в ДОО;

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе ДОО возникает на основании приказа заведующего ДОО.

## **7. Прекращение образовательных отношений.**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДООУ фактически понесенных им расходов.

7.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДООУ.